



Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Институт теоретической и прикладной
электродинамики
Российской академии наук

125412, Москва, ул. Ижорская, 13, ИТПЭ РАН
ОКПО 29012159, ОГРН 1027739263441
ИНН/КПП 7713020549/771301001

Тел.: 7-495-4842383
Факс: 7-495-4842633
E-Mail: itae@itae.ru

П Р И К А З

№ 118

31.12.2015

(дата)

Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии и
о порядке проведения конкурса на замещение научных должностей

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", письма Федерального агентства научных организаций России от 08.12.2015 № 007-18.1-14/АЛ-68

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие утверждённое Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение научных должностей Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (ИТПЭ РАН).
2. Хранить оригинал Положения у помощника директора Института по общим вопросам, в отделе кадров и у технического секретаря аспирантуры ИТПЭ РАН.
3. Возложить контроль выполнения настоящего приказа на заместителя директора по научной работе КИСЕЛЯ В.Н.

Директор
академик РАН

А.Н. Лагарьков

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук
(ИТПЭ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТПЭ РАН
академии РАН



А.Н. Лагарьков
20 15 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора ИТПЭ РАН
по научной работе
д.ф.-м.н.

« 30 » декабря 20 15 г.

В.Н. Кисель
20 15 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ИТПЭ РАН

« 30 » декабря 20 15 г.

Н.П. Глухова

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НАУЧНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (далее - Институт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", письмом Федерального агентства научных организаций России от 08.12.2015 № 007-18.1-14/АЛ-68 и определяет порядок

проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, а также порядок формирования и функционирования Конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Института.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение должностей научных работников является рациональный подбор путём коллегиального решения кандидатур учёных и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по научной работе по спецпрограммам;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нём могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, могут заключаться трудовые договоры как на определённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудовых договоров.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется по решению директора ИТПЭ РАН на основании служебной записки от руководителя подразделения, в

котором по штатному расписанию находится замещаемая по конкурсу должность, и проводится Конкурсной комиссией.

2.2. Задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурса на замещение должностей научных работников.

2.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Конкурсная комиссия и группа по проведению собеседования формируется приказом директора. В приказе устанавливаются дата проведения конкурса, дата начала и окончания приёма заявок для участия в конкурсе, дата проведения с претендентами собеседования, определяются председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь.

2.5. В состав Конкурсной комиссии включаются от Института: директор, заместитель директора по научной работе, учёный секретарь, заведующий отделом кадров, представитель профсоюзной организации, представитель структурного подразделения (в котором по штатному расписанию находится замещаемая по конкурсу должность), ведущие учёные, в том числе приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представитель группы ученого секретаря (без права голоса).

2.6. Состав Конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.7. Работник, участвующий в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности, в состав Конкурсной комиссии не включается.

2.8. Возглавляет Конкурсную комиссию председатель.

Председателем Конкурсной комиссии является директор Института, который руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Института; подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

2.9. Заместителем председателя Конкурсной комиссии является заместитель директора Института по научной работе. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей заместитель председателя исполняет его полномочия.

2.10. Секретарем Конкурсной комиссии является представитель группы ученого секретаря Института. Секретарь ведёт протоколы заседаний Конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия. Секретарь не имеет права голоса при обсуждении и голосовании.

2.11. В состав группы по проведению собеседования включаются не менее четырех сотрудников ИТПЭ РАН: представитель от администрации Института (директор или заместитель директора по научной работе), представитель структурного подразделения, в котором по штатному расписанию находится замещаемая по конкурсу должность, заведующий отделом кадров и ведущие специалисты Института в соответствующей области знаний.

В случае проведения конкурса на должность заместителя директора по научной работе и заместителя директора по научной работе по спецпрограммам в состав группы по проведению собеседования вместо представителя структурного подразделения включается директор Института.

III. Порядок объявления конкурса

3.1. Объявление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о проведении конкурса на замещение должностей научных сотрудников размещает секретарь Конкурсной комиссии.

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 3.2 настоящего Положения, объявляется на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса, и конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Институтом.

3.8. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю Конкурсной комиссии по адресу: 125412, г. Москва, ул. Ижорская, д. 13, следующие документы:

- 1) личное заявление на имя директора – обязательно;
- 2) краткую автобиографию – обязательно;
- 3) заполненную и подписанную анкету по итогам деятельности за 5 лет предшествующих конкурсу (см. Приложение № 4) – обязательно;
- 4) приложение к анкете (подробная расшифровка данных анкеты) – обязательно;
- 5) копию трудовой книжки – обязательно;
- 6) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания – при наличии;
- 7) дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности – при наличии.

3.9. Достоверность сведений, представленных претендентом в Конкурсную комиссию, подлежит проверке.

3.10. Документы для участия в конкурсе принимаются со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности до даты окончания приема документов, указанной в объявлении.

3.11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа в их приеме.

3.12. Документы могут представляться на бумажном носителе лично, по почте или в электронном виде. В случае представления указанных документов в электронном виде претендент, желающий участвовать в конкурсе, должен представить их оригиналы не позднее даты окончания приема документов.

Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах, является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.13. Если в Конкурсную комиссию не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого балла, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.14. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения

IV. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного

работника в Институте. В своей работе Конкурсная комиссия опирается на данные, полученные от претендента (его научные, научно-технические и научно-организационные результаты, их соответствие установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом), и на оценку (выставленную в баллах) группы по проведению собеседования.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает документы и принимает решение в отсутствие кандидатов.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением секретарём комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на должность научного работника заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям Квалификационных характеристик вакантной должности (Приложение № 1). Претендент, чьи сведения не удовлетворяют квалификационным характеристикам, с конкурса снимается.

4.6. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.7. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной Конкурсной комиссией претенденту (включает оценку основных результатов научной, научно-организационной и педагогической деятельности, сведения о которых направлены претендентом при подаче заявки с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтым объявления о проведении конкурса, квалификации и опыта претендента) и оценка результатов собеседования.

Оценка основных результатов ставится претенденту в интервале от 0 до 5 баллов и определяется общим решением Конкурсной комиссии на основании суммы очков согласно Приложениям №2 и №3.

Оценка результатов собеседования ставится претенденту в интервале от 0 до 10 баллов. Оценка результатов собеседования является рекомендуемой и может быть изменена Конкурсной комиссией как в большую, так и в меньшую сторону.

Минимальная сумма баллов для прохождения по конкурсу 7.

4.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.9. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.11. Результаты голосования Конкурсной комиссии и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;

- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается председателем Конкурсной комиссии и её секретарём в двухдневный срок.

4.12. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В течение трёх рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии Института размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своём официальном сайте и на портале вакансий.

4.14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издаётся приказ о его назначении на должность научного работника. Для заключения трудового договора в отдел кадров представляются копия протокола заседания Конкурсной комиссии секретарём Конкурсной комиссии и служебная записка заведующего лабораторией, для которой объявлялся конкурс на замещение научной должности. Оригинал протокола заседания Конкурсной комиссии, а также все представленные претендентами документы, хранятся в группе ученого секретаря.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.15. Если за решение комиссии проголосовало менее 50% членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, решение считается не принятым, конкурс объявляется не состоявшимся. В этом случае конкурс на вакантную должность объявляется повторно.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

5.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

5.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения

Приложения:

1. Квалификационные характеристики научных работников.
2. Распределение очков по основным результатам научной, научно-организационной и педагогической деятельности.
3. Соответствие суммы очков баллам основных результатов.
4. Анкета «Основные результаты научной, научно-организационной и педагогической деятельности для прохождения по конкурсу (за последние 5 лет)».

Квалификационные характеристики научных работников

Должность	Ученая степень	Число монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, Ноу-хау, научных и научно-технических отчетов (НИР, НИОКР, ТУ, ТИ)	Участие в общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах)	Тема в институте, российские и международные программы (гранты), программы РАН, российские и международные договоры (контракты)	Подготовка кадров
Наличие за последние 5 лет					
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ	Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 15 лет. Опыт научно-организационной работы	Наличие	участие в числе авторов докладов	Руководство одной или несколькими проблемами (направлениями) научной и научно-технической деятельности Института, организация выполнения фундаментальных и прикладных исследований и разработок.	
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ ПО СПЕЦПРОГРАММАМ	Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 15 лет. Опыт научно-организационной работы	Наличие	участие в числе авторов докладов	Руководство спецпрограммами по темам Института (руководство формированием тактико-технических заданий на опытно-конструкторские и научно-исследовательские работы, выполняемые в	

				рамках Гособоронзаказа. Контроль за выполнением контрактов, координация взаимодействия подразделений Института с Заказчиками. Руководство Советом по качеству).	
ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет. Опыт научно-организационной работы	не менее 7	в качестве устного докладчика	руководство исследованиями (или участие не менее чем в двух темах)	Иметь подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.
ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Доктор наук	не менее 10	в качестве устного докладчика	руководство исследованиями	Иметь подготовленных докторов, кандидатов наук, или чтение лекций, или руководство аспирантами.
ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Доктор наук. В исключительных случаях, кандидат наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.	не менее 7	наличие докладов	руководство исследованиями	Иметь подготовленных докторов, кандидатов наук, магистров, бакалавров, или чтение лекций, или руководство аспирантами, или руководство студентами (бакалавры или магистры).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Доктор или кандидат наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.	не менее 5	наличие докладов	участия в качестве ответственного исполнителя работ или основного исполнителя в грантах, контрактах	
НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Кандидат наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	не менее 3	участие в числе авторов докладов	участие в числе исполнителей работ	
МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.	наличие публикаций	участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.		
ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ	Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю.				

Распределение очков по основным результатам научной, научно-организационной и педагогической деятельности

№ п/п	Показатели за последние пять лет, предшествующие конкурсу	Очки
1	Публикации в журналах (за одну публикацию)	
	Web of Science	5
	Scopus (не вошедшие в Web of Science)	2
	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)	1
2	Монографии, имеющие международный книжный номер ISBN (за одну монографию или главу в монографии)	
	Монографии	20
	Главы в монографиях	5
3	Объекты интеллектуальной собственности (за один объект)	
	Патент на изобретение или полезную модель	5
	База данных	1
	Программа ЭВМ	1
	Ноу-хау	1
4	Гранты (за один грант)	
	РФФИ	
	руководитель	5
	исполнитель	1
	РНФ	
	руководитель	10
	ответственный исполнитель	5
	исполнитель	1
	Гранты Президента РФ	
	руководитель	5
	исполнитель	1
	Международные фонды	
	руководитель	10
	исполнитель	1
5	Научно-организационная, научно-техническая и производственно-хозяйственная деятельность по направлениям (проблемам) деятельности Института (за одно направление)	10
6	Темы, разрабатываемые в рамках Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук и в рамках федеральных целевых программ (за одну тему) (за одну тему)	
	руководитель	10
	ответственный исполнитель	5
	исполнитель	1
7	Соглашения/Госконтракты/Договоры (за одно соглашение, госконтракт, договор)	
	научный руководитель, заместитель научного руководителя	10
	ответственный исполнитель	5
	исполнитель	1

8	Международные контракты (за один контракт)		
	руководитель	10	
	ответственный исполнитель	5	
	исполнитель	1	
9	Проекты в Программах Президиума и Отделения РАН (за один проект)		
	руководитель	10	
	ответственный исполнитель	5	
	исполнитель	1	
10	Участие в научных мероприятиях: съезды, конференции, симпозиумы и др. (за один доклад)		
	В качестве докладчика		
	Приглашенный	5	
	Пленарный	5	
	Секционный	2	
	Стендовый	1	
	В качестве соавтора		
	Приглашенный	2	
	Пленарный	2	
	Секционный	1	
	Стендовый	1	
	11	Педагогическая деятельность	
		Чтение курсов лекций в вузах (за семестр по одной дисциплине)	5
Проведение семинаров и лабораторных работ в вузах (за семестр по одной дисциплине)		1	
Руководство аспирантами и соискателями ИТПЭ РАН, российских вузов или других институтов, подведомственных ФАНО России (за одного аспиранта/соискателя)		1	
Успешная защита (в течение 6 месяцев) аспирантов и соискателей ИТПЭ РАН, аспирантов российских вузов или других институтов, подведомственных ФАНО России (за одного аспиранта/соискателя)		2	
Окончание аспирантуры/истечение срока прикрепления аспирантами и соискателями ИТПЭ РАН, аспирантов российских вузов или других институтов, подведомственных ФАНО России без защиты или с защитой после 6 месяцев после окончания аспирантуры (за одну диссертацию)		1	
Руководство магистрами и бакалаврами российских вузов (за одного магистра/бакалавра)		1	
Успешная защита дипломов магистрами и бакалаврами российских вузов (за один диплом)		2	
12	Выпущенная конструкторская и технологическая документация	1-5	

Соответствие суммы очков баллам основных результатов

Оценка в Баллах основных результатов	0	1	2	3	4	5
Сумма очков согласно Приложению № 2						
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ	0	1-9	10-12	13-25	25-49	≥50
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ ПО СПЕЦПРОГРАММАМ	0	1-9	10-12	13-25	25-49	≥50
ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	0	1-9	10-12	13-34	35-49	≥50
ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	0	1-14	15-21	22-49	50-64	≥65
ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	0	1-9	10-14	15-34	35-49	≥50
СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	0	1-7	8-10	11-19	20-34	≥35
НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	0	1-2	3-4	5-14	15-19	≥20
МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	0	x	1	2-6	7-14	≥15
ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ	x	x	x	0	1-4	≥5

АНКЕТА
Основные результаты научной, научно-организационной и педагогической деятельности для прохождения по конкурсу (за последние 5 лет)

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Претендует на должность _____

№ п/п	Показатели за последние пять лет, предшествующие конкурсу	Кол-во
1	Публикации в журналах (за одну публикацию)	Список прилагается
	Web of Science	
	Scopus (не вошедшие в Web of Science)	
	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)	
2	Монографии, имеющие международный книжный номер ISBN (за одну монографию или главу в монографии)	Список прилагается
	Монографии	
	Главы в монографиях	
3	Объекты интеллектуальной собственности (за один объект)	Список прилагается
	Патент на изобретение или полезную модель	
	База данных	
	Программа ЭВМ	
	Ноу-хау	
4	Гранты (за один грант)	Список прилагается
	РФФИ	
	руководитель	
	исполнитель	
	РНФ	
	руководитель	
	ответственный исполнитель	
	исполнитель	
	Гранты Президента РФ	
	руководитель	
	исполнитель	
	Международные фонды	
	руководитель	
исполнитель		
5	Научно-организационная, научно-техническая и	Список

	производственно-хозяйственная деятельность по направлениям (проблемам) деятельности Института (за одно направление)	прилагается
6	Темы, разрабатываемые в рамках Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук и в рамках федеральных целевых программ (за одну тему) (за одну тему)	Список прилагается
	руководитель	
	ответственный исполнитель	
	исполнитель	
7	Соглашения/Госконтракты/Договоры (за одно соглашение, госконтракт, договор)	Список прилагается
	научный руководитель, заместитель научного руководителя	
	ответственный исполнитель	
	исполнитель	
8	Международные контракты (за один контракт)	Список прилагается
	руководитель	
	ответственный исполнитель	
	исполнитель	
9	Проекты в Программах Президиума и Отделения РАН (за один проект)	Список прилагается
	руководитель	
	ответственный исполнитель	
	исполнитель	
10	Участие в научных мероприятиях: съезды, конференции, симпозиумы и др. (за один доклад)	Список прилагается
	В качестве докладчика	
	Приглашенный	
	Пленарный	
	Секционный	
	Стендовый	
	В качестве соавтора	
	Приглашенный	
	Пленарный	
	Секционный	
	Стендовый	
11	Педагогическая деятельность	Список прилагается
	Чтение курсов лекций в вузах (за семестр по одной дисциплине)	
	Проведение семинаров и лабораторных работ в вузах (за семестр по одной дисциплине)	
	Руководство аспирантами и соискателями ИТПЭ РАН, российских вузов или других институтов, подведомственных ФАНО России (за одного аспиранта/соискателя)	
	Успешная защита (в течение 6 месяцев после окончания аспирантуры) аспирантов и соискателей ИТПЭ РАН, аспирантов российских вузов или других институтов, подведомственных ФАНО России (за одного аспиранта/соискателя)	
	Окончание аспирантуры/истечение срока прикрепления аспирантами и соискателями ИТПЭ РАН, аспирантов российских	

	вузов или других институтов, подведомственных ФАНО России без защиты или с защитой после 6 месяцев после окончания аспирантуры (за одну диссертацию)	
	Руководство магистрами и бакалаврами российских вузов (за одного магистра/бакалавра)	
	Успешная защита дипломов магистрами и бакалаврами российских вузов (за один диплом)	
12	Выпущенная конструкторская и технологическая документация	Список прилагается
13	Другие результаты научной и научно-организационной деятельности	Список прилагается